

**STATUT**  
**Fundacji Wspierania Inicjatyw Ekologicznych**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Fundacja Wspierania Inicjatyw Ekologicznych zwana w dalszej części Statutu „Fundacją”, ustanowiona przez Tomasza Terleckiego i Mariusza Łysika, aktem notarialnym z dnia 17 listopada 1989 Rep. A. II. 13728/89, sporządzonym w Państwowym Biurze Notarialnym w Krakowie, działa na podstawie ustawy o fundacjach i niniejszego Statutu.
2. Fundacja posiada osobowość prawną.
3. Nadzór nad Fundacją sprawuje minister właściwy do spraw środowiska.

**§ 2**

Czas trwania Fundacji jest nieograniczony.

**§ 3**

1. Siedzibą Fundacji jest Kraków.
2. Fundacja działa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Fundacja może tworzyć oddziały terenowe, zakłady lub przedstawicielstwa.

**Cele Fundacji i sposoby ich realizacji**

**§ 4**

1. Celem Fundacji jest działanie na rzecz dobra wspólnego poprzez m.in.:
  1. wpływanie na poprawę stanu środowiska naturalnego;
  2. wspieranie społecznych ruchów ekologicznych;
  3. oddziaływanie na świadomość społeczeństw co do stanu środowiska naturalnego;
  4. działania na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  5. upowszechnianie i ochronę praw konsumentów i pracowników;
  6. inicjowanie i popieranie międzynarodowej współpracy sprzyjającej rozwojowi zrównoważonemu;
  7. popieranie badań naukowych zmierzających do poprawy stanu środowiska naturalnego;
  8. tworzenie możliwości rozwoju tradycyjnego, rodzinnego, lokalnego i ekologicznego rolnictwa oraz eko- i agroturystyki, w tym wspieranie wysiłków na rzecz suwerenności i bezpieczeństwa żywnościowego;
  9. działania wspierające rozwój organizacji pozarządowych, partnerstw, koalicji, wspólnot i społeczności lokalnych, lokalnej gospodarki, sprawiedliwego handlu, proekologicznej przedsiębiorczości i zatrudnienia, w tym w małych i mikroprzedsiębiorstwach;
  10. naukę, edukację, oświatę i wychowanie;
  11. upowszechnianie i ochronę praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji;
  12. działania na rzecz integracji europejskiej, rozwijania kontaktów międzynarodowych i współpracy między społecznościami, w tym wspieranie wysiłków na rzecz rozwoju zrównoważonego krajów słabiej rozwiniętych;
  13. promocję i organizację wolontariatu;
  14. działania wspierające technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe.
2. Fundacja realizuje swoje cele przez prowadzenie działalności nieodpłatnej i odpłatnej. Fundacja może jako działalność dodatkową prowadzić działalność gospodarczą. Działalność gospodarcza może być podjęta po dokonaniu przez Zarząd wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS. Zaprzestanie lub przerwanie działalności gospodarczej rodzi obowiązek po stronie Zarządu wyrejestrowania fundacji z rejestru przedsiębiorców KRS.
3. W zakres działalności nieodpłatnej wchodzi w szczególności:
  1. organizowanie konferencji naukowych, seminariów, sympozjów, spotkań, wykładów, obozów edukacyjnych, warsztatów, szkoleń, wystaw, ekspozycji i targów i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i popularyzatorskim;
  2. organizowanie festiwali i imprez artystycznych;
  3. prowadzenie edukacji ekologicznej, konsumenckiej i obywatelskiej dzieci i młodzieży oraz dorosłych;
  4. współpraca naukowa i naukowo-techniczna z ośrodkami w kraju i za granicą;
  5. opracowywanie raportów o stanie środowiska i planów ochrony środowiska, dokumentacji przyrodniczych, opinii, ekspertyz, strategii, programów, projektów, prognoz dotyczących zagadnień ekologicznych, a także systemów atestacji, kontroli i badań żywności;
  6. promowanie technik i nowych rozwiązań proekologicznych;
  7. prowadzenie gospodarstw biodynamicznych i ekologicznych;
  8. propagowanie, organizowanie i koordynowanie międzynarodowych przedsięwzięć w zakresie rozwoju zrównoważonego

9. prowadzenie działalności wydawniczej, poligraficznej, reklamowej i promocyjnej;
  10. prowadzenie działalności mającej na celu objęcie ochroną prawną obiektów cennych przyrodniczo;
  11. odpowiednie kształtowanie środowiska oraz reintrodukcję cennych gatunków;
  12. planowanie i realizacja projektów renaturalizacyjnych oraz rewitalizacyjnych;
  13. wykonywanie zabiegów i rozwiązań chroniących oraz zwiększających różnorodność biologiczną;
  14. wykup i dzierżawa gruntów lub stosowanie innych form opieki w stosunku do terenów cennych przyrodniczo;
  15. propagowanie proekologicznych metod ograniczania ilości zanieczyszczeń i zagospodarowania odpadów;
  16. promocja ekologicznych metod ograniczania powodzi i zwiększania naturalnej retencji;
  17. organizowanie i propagowanie eko- i agroturystyki;
  18. powoływanie i prowadzenie punktów informacyjnych oraz ośrodków edukacyjnych;
  19. prowadzenie ogólnodostępnych pracowni internetowych i udostępnianie internetu;
  20. doradztwo oraz tworzenie banków informacji;
  21. interwencje i doradztwo prawne;
  22. prowadzenie badań oraz monitoring przyrodniczy;
  23. lobbing wśród przedstawicieli władz ustawodawczych i wykonawczych wszystkich szczebli w zakresie realizacji celów statutowych;
  24. wspieranie techniczne i finansowe głównie organizacji pozarządowych oraz instytucji zajmujących się ochroną środowiska, ochroną praw zwierząt lub podejmujących działania na rzecz upowszechniania i ochrony praw człowieka, a w szczególnych przypadkach innych organizacji i instytucji działających w sferze zadań publicznych;
  25. upowszechnianie i ochrona praw konsumenckich i pracowniczych;
  26. udział w postępowaniach administracyjnych, w tym dotyczących spraw związanych z ingerencją w środowisko naturalne;
  27. występowanie do właściwych – wg kompetencji – władz oraz sądów z wnioskami o zastosowanie środków prowadzących do usunięcia zaistniałego zagrożenia środowiska, zaniechania naruszania środowiska, przywrócenia stanu poprzedniego lub naprawy zaistniałych szkód;
  28. składanie organom administracji wniosków i zastrzeżeń do projektów planów zagospodarowania przestrzennego i do decyzji administracyjnych mających wpływ na środowisko oraz opiniowanie przedsięwzięć z punktu widzenia ich zgodności z interesami ochrony przyrody i zdrowia ludności;
  29. dystrybucja wyrobów promujących rozwój zrównoważony, przyjaznych dla środowiska lub służących jego ochronie;
  30. współpraca z innymi podmiotami o podobnym profilu działania;
  31. prowadzenie i udostępnianie internetowych serwerów, domen, list dyskusyjnych, tworzenie stron WWW;
  32. prowadzenie działalności pomocniczej na rzecz administracji publicznej;
  33. prowadzenie innych niezbędnych działań służących realizacji celów statutowych.
4. W zakres działalności odpłatnej, w przypadku nieprzyznania dotacji lub jej przyznania w stopniu niepokrywającym całości niezbędnych kosztów, w szczególności wchodzi działalność wymieniona w § 4 ust. 3 w podpunktach: 3-4, 6-8, 10-13, 15, 16, 21, 23-25, 27, 28, 30 i 33.
5. W zakres działalności gospodarczej w szczególności wchodzi działalność wymieniona w § 4 ust. 3 w podpunktach: 1, 2, 5, 9, 17-20, 22, 29, 31, 32 oraz najem i dzierżawa.
6. Nadwyżkę przychodów nad kosztami Fundacja przeznacza na działalność pożytku publicznego.

### **Majątek i dochody Fundacji**

#### **§ 5**

Fundacja gromadzi środki pieniężne i rzeczowe dla realizacji celów statutowych, także przez prowadzenie własnej działalności gospodarczej.

#### **§ 6**

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w wysokości 600.000 zł<sup>1</sup>.
2. Działalność Fundacji finansowana jest ze środków pochodzących z:
  1. majątku własnego Fundacji;
  2. przychodów z odpłatnej działalności statutowej i działalności gospodarczej;
  3. spadków, zapisów, darowizn, dotacji, subwencji i innego rodzaju przysporzeń majątkowych, poczynionych na rzecz Fundacji przez krajowe i zagraniczne osoby fizyczne i prawne;
  4. wpływów ze zbiórek organizowanych przez Fundację na podstawie odpowiednich zezwoleń;
  5. oprocentowania rachunków bankowych i lokat, z zysków ze sprzedaży i posiadania obligacji skarbowych skarbu państwa;
  6. zaciągania pożyczek;
  7. innych źródeł określonych każdorazowo uchwałą Rady podjętą na wniosek Zarządu.
3. Fundacja zobowiązuje się rozważyć życzenia ofiarodawców co do przeznaczenia przekazanych Fundacji sum pieniężnych lub środków rzeczowych.
4. Całość dochodów uzyskiwanych przez Fundację jest przeznaczana wyłącznie na działalność statutową.

#### **§ 7**

<sup>1</sup> Kwota zdenominowana 1.1.1995 r. do 60 zł.

W Fundacji obowiązują następujące zakazy:

1. udzielania pożyczek lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Fundacji w stosunku do członków jej organów lub pracowników oraz osób, z którymi członkowie organów oraz pracownicy Fundacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”,
2. przekazywania majątku Fundacji na rzecz członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,
3. wykorzystywania majątku Fundacji na rzecz członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego,
4. zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie jej organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

## Organy Fundacji

### § 8

1. Organami Fundacji są Rada Fundacji i Zarząd Fundacji, zwane dalej Radą i Zarządem.
2. Rada Fundacji jest kolegialnym organem kontroli, który nie podlega Zarządowi w zakresie wykonywania kontroli wewnętrznej.

### § 9

1. W skład Rady wchodzi od 3 do 10 Członków.
2. Członkostwo w Radzie to funkcja honorowa i społeczna.
3. Członków Rady powołuje i odwołuje Rada.
4. Członkiem Rady nie może być:
  1. Członek Zarządu ani osoba pozostająca z Członkiem Zarządu w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości służbowej,
  2. osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
5. Rada powołuje w swój skład w szczególności osoby związane z działalnością na rzecz ochrony środowiska, dbając o wszechstronną reprezentację różnych środowisk proekologicznych. Warunkiem kandydowania do Rady jest złożenie przez daną osobę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie, według wzoru ustalonego przez Radę.
6. Za udział w pracach Rady jej Członkowie nie pobierają wynagrodzenia. Członkom Rady dojeżdżającym na posiedzenia Rady spoza Krakowa przysługuje zwrot uzasadnionych kosztów podróży i pobytu w wysokości nie wyższej niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw ogłoszone przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
7. **Wybór członków Rady odbywa się w głosowaniu tajnym.**
8. **Dana osoba może dowolną ilość razy kandydować na stanowisko Członka Rady.**
9. W przypadku zdarzeń przewidzianych w § 9 ust. 10 podpunkty 1-5 w trakcie kadencji, skład osobowy Rady może zostać uzupełniony poprzez przeprowadzenie wyborów na wolne stanowisko.
10. Członkostwo w Radzie wygasa na skutek:
  1. dobrowolnego wystąpienia, zgłoszonego pisemnie do pozostałych Członków Rady;
  2. utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
  3. upływu kadencji;
  4. odwołania przez Radę;
  5. śmierci Członka.
11. Rada wybiera spośród swoich Członków Przewodniczącego. Rada może odwołać Przewodniczącego w dowolnym czasie.
12. Rada działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

### § 10

1. Rada podejmuje uchwały podczas posiedzenia lub w trybie obiegowym.
2. Do ważności uchwał Rady konieczna jest obecność co najmniej połowy jej Członków, chyba że Statut Fundacji stanowi inaczej. W razie braku kworum drugi termin posiedzenia może odbyć się w tym samym dniu, co najmniej 30 minut później, co należy podać w zawiadomieniu o posiedzeniu. W drugim terminie posiedzenie Rady może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych Członków, bezwzględną większością głosów, z wyłączeniem uchwalania zmian Statutu Fundacji i rozwiązania Fundacji.
3. Uchwały zapadają bezwzględną większością głosów Członków Rady obecnych na posiedzeniu, chyba że Statut stanowi inaczej.
4. W uzasadnionych przypadkach, z inicjatywy Zarządu, Przewodniczącego Rady lub co najmniej 3 Członków Rady, Rada może podejmować uchwały w trybie obiegowym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
5. W trybie obiegowym uchwały zapadają bezwzględną większością głosów, przy udziale wszystkich uprawnionych Członków Rady.

6. Termin wyznaczony Członkom Rady na zajęcie stanowiska w trybie obiegowym nie może być krótszy niż 7 dni. Uchwały zapadają na zasadach określonych w § 10 ust. 3.
7. W trybie obiegowym nie mogą być rozpatrywane sprawy personalne, w szczególności powoływanie i odwoływanie Członków organów Fundacji, a także uchwalana zmiana Statutu Fundacji i rozwiązanie Fundacji.

## § 11

Do zadań Rady należy:

1. kontrola osiągnięcia celów statutowych Fundacji;
2. dbanie o zasady dobrej współpracy w Fundacji, nadzór i kontrola działalności Zarządu, w tym kontrola wykonywania przez Zarząd uchwał Rady;
3. nadzór i kontrola stanu majątkowego Fundacji;
4. powoływanie i odwoływanie Członków Rady;
5. powoływanie i odwoływanie Dyrektora Zarządu oraz Fundacji, a na jego wniosek powoływanie i odwoływanie Członków Zarządu;
6. występowanie do Zarządu z wnioskiem o opracowanie rocznych planów działalności Fundacji;
7. uchwalenie i zmienianie Statutu Fundacji i regulaminu działania Rady;
8. zatwierdzanie warunków stosownych umów z Dyrektorem Zarządu i Członkami Zarządu z tytułu pełnienia tych funkcji;
9. występowanie do Zarządu z wnioskiem o opracowanie projektów misji oraz wieloletnich strategii Fundacji, a następnie uchwalanie ich na wniosek Zarządu;
10. zatwierdzanie rocznych sprawozdań Zarządu z działalności i bilansu Fundacji oraz udzielanie Zarządowi absolutorium;
11. zatwierdzanie uchwałą regulaminu pracy Zarządu;
12. zatwierdzanie uchwałą wniosków Zarządu w sprawach nabywania i sprzedaży udziałów i akcji jednostek gospodarczych, wnoszenia udziałów do spółek, tworzenia spółek prawa handlowego z innymi podmiotami, nabywania i zbywania nieruchomości;
13. zatwierdzanie uchwałą wniosków Zarządu w sprawach zaciągania pożyczek i kredytów, jeżeli łączna ich wartość przekroczyłaby 300 tysięcy złotych;
14. zatwierdzanie uchwałą wniosków Zarządu w sprawach udzielania pożyczek i kredytów, jeżeli łączna ich wartość przekroczyłaby 100 tysięcy złotych.

## § 12

Rada ma prawo żądania od Zarządu udzielania jej wyjaśnień i udostępniania wszelkich dokumentów i informacji dotyczących działalności Fundacji.

## § 13

1. Każdy Członek Rady ma prawo zwołać posiedzenia Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu.
2. Posiedzenie Rady zwoływane jest stosownie do potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
3. O miejscu, terminie i porządku obrad posiedzenia Rady zwołujący ją Członek Rady powiadamia pozostałych Członków za pośrednictwem poczty elektronicznej lub listami poleconymi, przy czym wiadomość powinna zostać wysłana co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. Proponowany porządek obrad może być przez Radę zmieniony lub rozszerzony.
5. Na posiedzenia Rady poświęcone zmianom personalnym w organach Fundacji, uchwaleniu misji oraz wieloletnich strategii Fundacji, Przewodniczący Rady zaprasza Członków Zarządu a za jego pośrednictwem pracowników, współpracowników, koordynatorów projektów, wolontariuszy i innych interesariuszy Fundacji w celu zasięgnięcia ich opinii.

## § 14

1. W skład Zarządu wchodzi od 2 do 5 Członków.
2. Kadencja Członków Zarządu trwa 3 lata, a ich wybór odbywa się w głosowaniu tajnym.
3. Dana osoba może dowolną ilość razy kandydować na stanowisko Członka Zarządu.
4. W przypadku zdarzeń przewidzianych w § 14 ust. 5 w podpunktach 1-5 skład osobowy Zarządu może zostać uzupełniony poprzez przeprowadzenie wyborów na wolne stanowisko.
5. Członkostwo w Zarządzie wygasa na skutek:
  1. dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego pisemnie Przewodniczącemu Rady;
  2. utraty praw obywatelskich na skutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
  3. upływu kadencji;
  4. odwołania przez Radę na wniosek Dyrektora Zarządu;
  5. śmierci Członka.
6. Zarząd podejmuje decyzje w drodze zaprotokołowanych uchwał, na zebraniach lub w trybie obiegowym. Uchwały zapadają bezwzględną większością głosów wszystkich Członków Zarządu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Dyrektora Zarządu.

## § 15

1. Do zadań Zarządu należy:

1. opracowywanie, na wniosek Rady, projektu misji oraz projektów wieloletnich strategii działalności Fundacji;
  2. opracowywanie, na wniosek Rady rocznych planów działalności Fundacji;
  3. opracowanie projektu regulaminu pracy Zarządu;
  4. zapewnianie warunków skutecznego osiągnięcia statutowych celów Fundacji;
  5. pomnażanie i zarządzanie środkami Fundacji wymienionymi w §6 ust. 2, oraz zarządzanie innymi zasobami będącymi w dyspozycji Fundacji w celu skutecznej realizacji jej celów;
  6. dokonywanie wyboru przedsięwzięć i projektów realizowanych i wspieranych przez Fundację w celu osiągnięcia jej celów statutowych, realizacji jej misji, strategii i rocznych planów zgodnie ze Statutem, oraz z aktualnie obowiązującym prawem;
  7. organizowanie i zarządzanie pracą biur Fundacji, oraz dobór osób do realizacji przedsięwzięć, a także uzgadnianie z nimi zadań i wynagrodzenia;
  8. kontrola i nadzór nad pracownikami Fundacji oraz nad innymi wykonawcami przedsięwzięć realizowanych lub wspieranych przez Fundację oraz egzekwowanie skutecznej i terminowej realizacji postawionych przed nimi zadań;
  9. tworzenie przyjaznych warunków pracy dla osób realizujących przedsięwzięcia i projekty w Fundacji oraz dla wolontariuszy działających w związku z realizacją celów statutowych Fundacji;
  10. kontrolowanie wykorzystania środków będących w dyspozycji Fundacji na realizację jej celów statutowych;
  11. składanie Radzie rocznych raportów z działalności Fundacji i sprawozdań finansowych;
  12. składanie Radzie sprawozdań z realizacji uchwał Rady na kolejnym posiedzeniu Rady po podjęciu uchwały;
  13. składanie określonych wymogami prawa sprawozdań;
  14. zapewnianie Radzie obsługi techniczno-organizacyjnej niezbędnej do wykonywania jej statutowych zadań;
  15. udzielanie Członkom Rady na ich prośbę wyjaśnień i udostępnianie dokumentów i informacji dotyczących działalności Fundacji.
  16. wykonywanie zadań, które nie są zastrzeżone do kompetencji Rady.
2. Podstawowym narzędziem realizacji przedsięwzięć przez Fundację jest umowa zawierana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z osobą fizyczną, prawną, lub z jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej odpowiedzialną za realizację przedsięwzięcia. W kwestiach spornych w ramach Zarządu lub pomiędzy Zarządem a osobami realizującymi przedsięwzięcia w Fundacji lub przygotowującym się do realizacji takich przedsięwzięć zainteresowanym stronom przysługuje odwołanie do Rady składane na ręce Przewodniczącego. Rada rozpatruje te kwestie podczas swojego najbliższego posiedzenia.

#### **§ 16**

1. Do reprezentowania Fundacji upoważnieni są dwaj Członkowie Zarządu działający łącznie.
2. Zarząd może powołać pełnomocników działających w granicach umocowania do dokonywania czynności prawnych w zakresie praw i obowiązków majątkowych Fundacji w zakresie zarządu zwykłego oraz do reprezentowania Fundacji w zakresie określonym w pełnomocnictwie. Do powołania pełnomocnika wymagana jest zgoda wszystkich Członków Zarządu. Do odwołania pełnomocnictwa wystarczy decyzja jednego Członka Zarządu wyrażona na piśmie.
3. Zawierane z Członkiem Zarządu (w tym z Dyrektorem Zarządu) umowy wymagają reprezentacji Fundacji przez 2 innych Członków Zarządu. Jeżeli w skład Zarządu wchodzi 2 Członków umowy zawierane z Członkiem Zarządu wymagają reprezentacji drugiego Członka Zarządu.

#### **§ 17**

1. Dyrektor Zarządu koordynuje pracę Zarządu, pracowników, współpracowników, koordynatorów projektów i wolontariuszy, integruje i inspirowuje ich, dba o akumulację i synergię zasobów Fundacji oraz o programowy charakter jej działalności.
2. Dyrektor Zarządu dba o przestrzeganie zasad dobrego zarządzania.
3. Dyrektor Zarządu zachęca osoby działające w Fundacji do współpracy przy tworzeniu misji, strategii i planów jej rozwoju.
4. Dyrektor Zarządu odpowiada za kontakty Zarządu z Radą i składa sprawozdania z czynności Zarządu Radzie.
5. Dyrektor Zarządu dba o kontakty i współpracę z organizacjami parasolowymi i koalicjami, w skład których wchodzi Fundacja.
6. Dyrektor Zarządu jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu prawa pracy.
7. Dyrektor lub Członek Zarządu przez niego upoważniony reprezentuje Fundację przed organami kontrolnymi. Do podpisywania protokołów pokontrolnych i składania wyjaśnień bądź zastrzeżeń upoważnieni są dwaj Członkowie Zarządu działający łącznie

#### **§ 18**

W sporach pomiędzy Członkami Zarządu a Fundacją, Fundację reprezentuje Przewodniczący Rady.

#### **§ 19**

Realizując swoje cele Fundacja stosuje zasadę jawności spotkań i dokumentów programowych i finansowych. W szczególnych przypadkach Rada lub Zarząd mogą podjąć uchwały o ograniczeniu stosowania zasady jawności.

### **Likwidacja Fundacji**

#### **§ 20**

1. Fundacja ulega likwidacji w przypadkach wskazanych w ustawie o fundacjach. Decyzję o likwidacji podejmuje Rada i powierza jej wykonanie Zarządowi. Uchwała o likwidacji zapada większością 2/3 głosów przy obecności 2/3 wszystkich Członków Rady.
2. O likwidacji Fundacji Zarząd zawiadamia ministra właściwego do spraw środowiska i inne organy stosownie do wymogów prawa.

#### **§ 21**

Majątek Fundacji pozostały po zamknięciu rachunków podlega przekazaniu na rzecz wskazanej przez Radę instytucji powołanej dla celów ochrony środowiska.

Tekst ze zmianami przyjętymi uchwałami Rady z dnia 30.06.2013 r.

Przewodniczący Rady: Jerzy Demczuk.....